

VERBALE D'ACCORDO


DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO DEL S.S.N.

OGGETTO: PROGETTI OBIETTIVO - DISTRETTO DI TREVISO

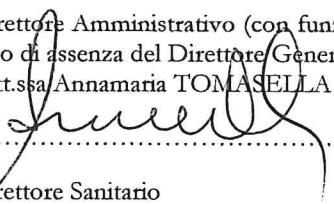
Il giorno **30 ottobre 2017** alle ore alle ore **11.00** presso la Sala Scuderie di "Villa Carisi" di Treviso, dell'Azienda U.L.S.S. n. 2, ha avuto luogo l'incontro tra:

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2:**Presidente:**

Direttore Generale
dott. Francesco BENAZZI


Componenti:

Direttore Amministrativo (con funzione di Presidente nel caso di assenza del Direttore Generale)
dott.ssa Annamaria TOMASELLA



Direttore Sanitario
dott. Marco CADAMURO MORGANTE

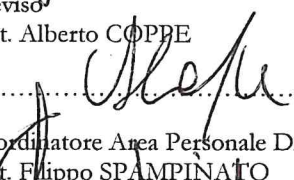
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Pietro Paolo FARONATO



Direttore della Funzione Ospedaliera
dott. Stefano FORMENTINI



Responsabile Servizio Professioni Sanitarie - Distretto di Treviso
dott. Alberto COPPE



Coordinatore Area Personale Dipendente
dott. Filippo SPAMPINATO



Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:

Servizio Personale Dipendente - Distretto di Treviso
- dott.ssa Liana CASALLONI

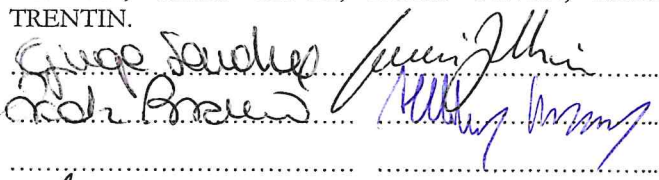
Direzione Sanitaria di Ospedale - Treviso
- dott.ssa Sandra MIGOTTO



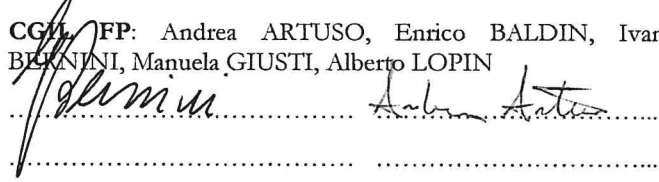
Direttore della Funzione Ospedaliera - Distretto di Pieve di Soligo
dott. Michelangelo SALEMI


LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:


R.S.U.: Dario BASSANELLO, Paola BIANCO, Giovanni FABBIAN, Sandra GIUGA, Alberto PAVAN, Milena TRENTIN.



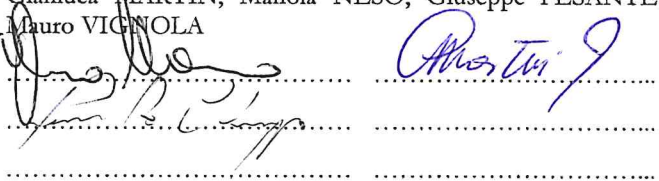
CGIL FP: Andrea ARTUSO, Enrico BALDIN, Ivan BENNINI, Manuela GIUSTI, Alberto LOPIN



CISL FPS: Federico BORIN, Paolo CENDRON, Samanta GROSSI, Aldo LORENZON, Chiara TRENTIN, Fabio ZUGLIAN



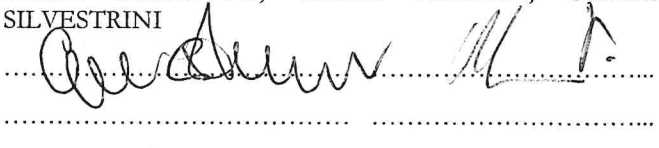
FIALS: Mauro ARRIGONI, Tiziano BASSI, Luca MARIN, Gianluca MARTIN, Manola NESO, Giuseppe PESANTE, Mauro VIGNOLA



FSI USAE: Lorian MOSCON, Alberto PAVAN, Roberto TOSI, Bruno ZANFORLIN



NURSING UP: Valter CALORE, Nicola MARCATO, Stefania MARIOTTO, Thomas PICCOLO, Guerrino SILVESTRINI



UIL FPL: Beniamino GORZA, Florio MICHIELIN



Al termine dell'incontro le parti sopracitate hanno sottoscritto il presente Verbale d'Accordo, relativo ai Progetti obiettivo riferiti al Distretto di Treviso, articolato come segue:

TITOLO I

PROGETTI OBIETTIVO – DISTRETTO DI TREVISO

Art. 1

Risorse disponibili

- 1.1. Con Verbale d'Accordo sottoscritto in data 2 dicembre 2015 sono state finalizzate ad attività progettuali le risorse derivanti dai residui dei fondi contrattuali anno 2014, per un importo pari a euro 298.598,96. Il residuo di tale somma è attualmente pari a euro 201.349,07, a seguito dell'utilizzo di euro 97.249,89 per il finanziamento dei progetti obiettivo approvati con verbale d'accordo sottoscritto in data 29 settembre 2017.

Art. 2

Progetti obiettivo

- 2.1 Con il presente Verbale d'Accordo le parti concordano di destinare una quota pari a 77.570,00 euro al finanziamento di nuovi Progetti obiettivo di seguito elencati, per la cui esposizione relativamente a obiettivi, attività, indicatori di risultato, strutture e personale coinvolto, si rinvia alle specifiche schede allegate:

n.	Titolo Progetto obiettivo	Costo
1	Controllo e recupero disponibilità prenotazioni di Specialistica Ambulatoriale non occupate	6.800,00
2	Facilitazione dell'integrazione delle equipe assistenziali del Dipartimento di Medicina Interna – con attività d'urgenza durante il periodo estivo	6.930,00
3	Liste di soggetti con permesso di soggiorno temporaneo e scelta del Medico di Medicina Generale	3.040,00
4	Adeguare il servizio offerto alla popolazione dei donatori per rispondere alle esigenze di sangue ed emocomponenti delle Strutture di ricovero e assistenza dell'A.U.L.S.S. n. 2	45.980,00
5	Azienda U.L.S.S. Provinciale - Coordinamento processi amministrativi finalizzati ad uniformare le procedure anche alla luce delle D.G.R.V. 740/2015 – 2174/2016 – 571/2017	14.820,00
--	Totale destinato a progettualità	77.570,00

Art. 3

Criteri e modalità

- 3.1 Per l'esposizione dettagliata di obiettivi, attività, impegno e quote orarie, strutture e personale coinvolto nei progetti sopradescritti, si rinvia alle specifiche schede allegate al presente verbale, con la precisazione

che la partecipazione per singolo dipendente non può superare le 60 ore annuali e la durata dei progetti non può superare un anno.

- 3.2 Salvo quanto precisato al precedente comma, si rinvia al Regolamento per la gestione dei progetti approvato con l'Accordo aziendale del 9 giugno 2010 per quanto attiene le modalità operative e le responsabilità legate alla diffusione delle informazioni, raccolta del consenso dei dipendenti, monitoraggio e verifica dei risultati, nonché i criteri per la partecipazione ai progetti e gli adempimenti finalizzati alla liquidazione delle relative quote economiche.

TITOLO II

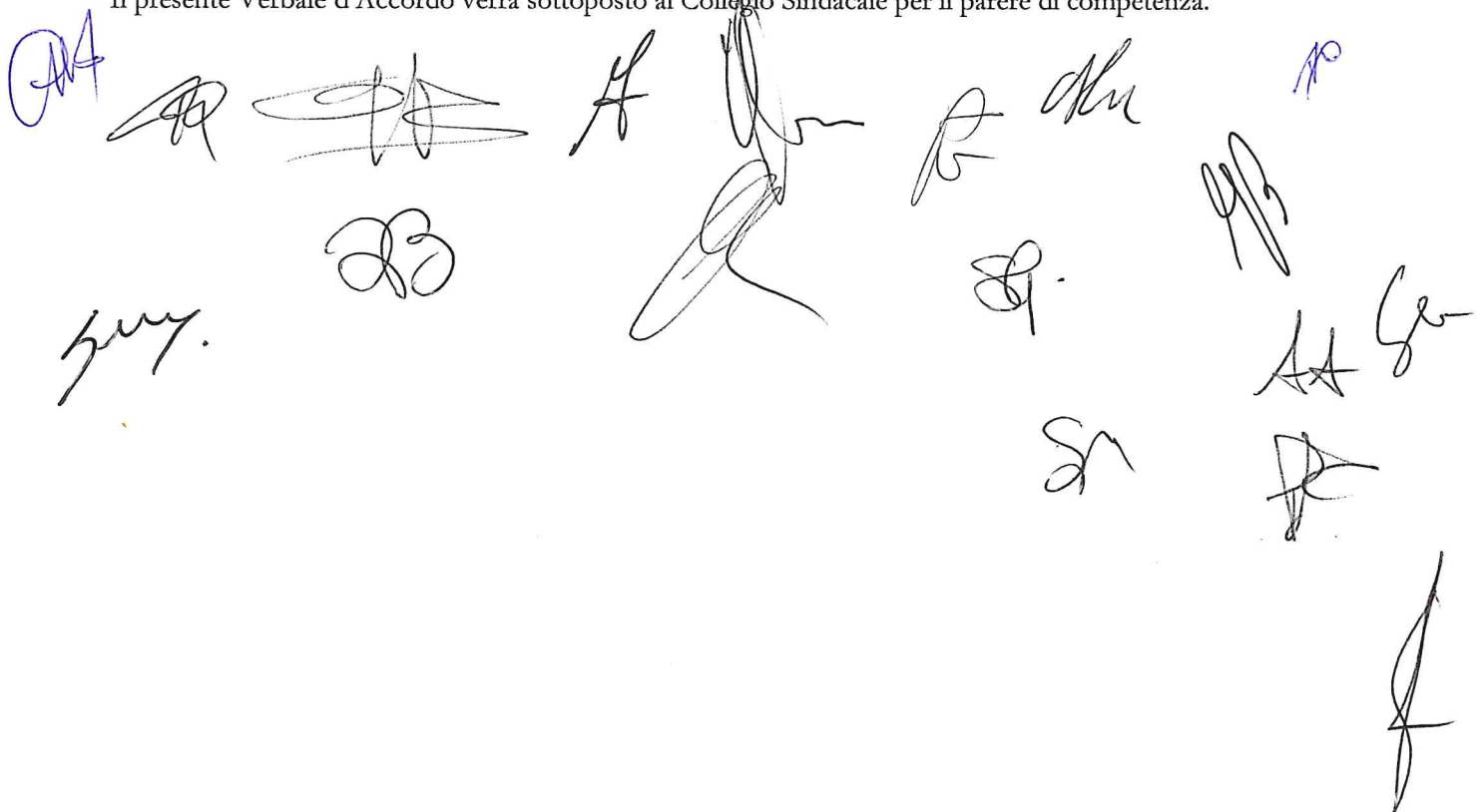
NORME FINALI

Art. 1

Norme finali e di rinvio

1. Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques, e l'art. 48, comma 3, del citato D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Verbale d'Accordo verrà sottoposto al Collegio Sindacale per il parere di competenza.



**ULSS2**

Via Sant'Ambrogio di Fiera, 37 - 31100 TREVISO
Cod. Ente 050-109 - Cod. Fisc. 03084880263

Controllo e recupero disponibilità prenotazioni di Specialistica Ambulatoriale non occupate

Obiettivo/i	Gli obiettivi previsti sono i seguenti: <ul style="list-style-type: none">- analizzare i bisogni dei cittadini per specialità;- abbattere le liste galleggianti;- rispettare le tempistiche in priorità.- fare in modo che non vadano persi spazi di visita in caso di annullamento.	
Attività	<ul style="list-style-type: none">-verificare che tutte le liste degli Specialisti ambulatoriali siano sempre sature;-predisporre un conteggio mensile di quante visite vengono sistemate, suddivise in Specialità.	
	Indicatori	Standard
Indicatori di risultato	- Conteggio di visite sistemate	>500 visite

Durata	12 mesi
Struttura proponente	Attività Specialistica
Personale coinvolto	Personale medico: 1 Coordinatore Infermieristico, 1 Infermiere, 2 Personale Amministrativo.
Impegno orario	Ore complessive: 220
Quote individuali	25 euro per categoria B, 38 euro per categoria C/D/DS
Costo Previsto	Euro 6.800
Finanziamento	Fondi residui del Comparto
Responsabile (ed eventuale coordinatore) del progetto	Responsabile: Dr. Francesco Rocco Coordinatore: Dr.ssa Nicoletta Ciuffetti

AZ. ULSS 2 MARCA TREVIGIANA
U.O.C. ATTIVITÀ SPECIALISTICA
IL DIRETTORE
Dr. FRANCESCO ROCCO

Dr. Pietro Paolo Faronato

Via S. Ambrogio di Fiera 37 – 31100 TREVISO
Cod. Ente 050-109 – Cod. Fisc. 03084880263

Obiettivo/i	L'obiettivo del presente progetto è quello di facilitare l'inserimento degli operatori dell'UO Post Acuzie Internistiche nelle équipe assistenziali del Dipartimento di Medicina Interna con attività d'urgenza che andranno a supportare durante la chiusura estiva dell'UO messa in atto allo scopo di favorire la fruizione delle ferie estive
--------------------	---

Attività	<ul style="list-style-type: none"> o Presa visione delle modalità organizzative e di presa in carico degli utenti dell'UO ospitante o Raccolta e studio dei protocolli e delle procedure specifiche dell'UO ospitante
-----------------	---

	Indicatori	Standard
Indicatori di risultato	Piano di affiancamento della prima settimana di inserimento nell'UO ospitante	1
	Identificazione e approfondimento di almeno 3 procedure/protocolli specifici dell'UO ospitante	3

Durata	4 mesi
---------------	--------

Struttura proponente	Direttore della Funzione Ospedaliera
-----------------------------	--------------------------------------

Personale coinvolto	1 Coordinatore 10 Infermieri 11 Operatori socio sanitari
----------------------------	--

Impegno orario	10 ore per operatore
-----------------------	----------------------

Quote individuali	€ 38 D-Ds € 25 B-Bs
--------------------------	------------------------

Costo Previsto	6930 €
-----------------------	--------

Finanziamento	Fondi comparto
----------------------	----------------

Responsabile (ed eventuale coord) del progetto	Responsabile: Direttore della Funzione Ospedaliera dott. Stefano Formentini Coordinatore: Coordinatore Post Acuzie Internistica dott.ssa Marzia Trevisan
---	---



WHL

GR

15


10

14


Aa

1

SM



AGP



Heh

SM

ky.

Il responsabile del progetto

dott. Stefano Formentini

Il Direttore della Funzione Ospedaliera

Dr. Stefano Formentini

DIRETTORE DELLA FUNZIONE OSSERVATIVA

~~DOUGLAS AND FORMENTINI~~

ink



Attesty my hand and seal of office this 10th day of May 1964.

MB

AA 2p



Mr
SR





Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana
Via Sant'Ambrogio di Fiera 37, 31100 Treviso
CF/P.IVA 03084880263

Liste di soggetti con permesso di soggiorno temporaneo e scelta del Medico di Medicina Generale

Obiettivo/i	Governare la disponibilità di scelta a termine del MMG per l'assegnazione del medico a liste di soggetti con permesso di soggiorno temporaneo.
Attività	Attività di gestione dell'inserimento delle liste di richiedenti asilo in carico alle strutture di accoglienza nella disponibilità temporanea dei MMG del Distretto Sud.
Indicatori di risultato	90% numero soggetti con assegnazione del MMG per lista su quelli proposti dalle strutture di accoglienza.
Durata	Un anno: 2017
Struttura proponente	Direzione Distretto Sud Treviso
Altre strutture coinvolte (eventuale)	NN
Personale coinvolto (anche di altre strutture)	Personale amministrativo della Segreteria di Direzione: 1 Collaboratore professionale e 1 Assistente.
Impegno orario	Collaboratore professionale: 40 ore e Assistente: 40 ore
Quote individuali	€ 38,00 per D e C
Costo Previsto	€ 38,00 x 40 x 2 = € 3.040,00
Finanziamento	Fondi contrattuali comparto
Responsabile (ed eventuale coordinatore) del progetto	Responsabile: dr. Francesco Rocco

TITOLO DEL PROGETTO:

"Liste di soggetti con permesso di soggiorno temporaneo e scelta del Medico di Medicina Generale"

DURATA:
1 anno

ORE MEDIE PARTECIPAZIONE AL PROGETTO/OPERATORE
40 ore

OBIETTIVI:

Governare la disponibilità di scelta a termine del MMG per l'assegnazione del medico a liste di soggetti con permesso di soggiorno temporaneo.

MATR.	NOMINATIVO	PROFILO	UNITA' OPERATIVA	ADESIONE AL PROGETTO		DATA	FIRMA OPERATORE
				SI	NO		
5396	MICHEL VIERA	Assistente amministrativo	Direzione Distretto	X		10.3.14	M. di Viera
5031	VARUTTI LUCIANO	Collaboratore professionale amministrativo	Direzione Distretto	X		10.9.2012	L. Varutti

REGISTRO REGIONALE
N. 1032 MEDICINA GENERALE SUD
DISTRETTO DI CARRARO T.A.
Dr. Francesco Rocco



PROGETTO DIPARTIMENTALE - DIMIT-2017

ADEGUARE IL SERVIZIO OFFERTO ALLA POPOLAZIONE DEI DONATORI PER
RISPONDERE ALLE ESIGENZE DI SANGUE ED EMOCOMPONENTI DELLE
STRUTTURE DI RICOVERO E ASSISTENZA DELL'AULSS 2

Obiettivo/i	Contribuire al Raggiungimento dell'autosufficienza in emocomponenti all'interno del DIMIT attraverso l'ottimizzazione delle raccolte nei giorni festivi e prefestivi intra-ospedaliera e delle articolazioni organizzative domenicali di Avis Provinciale
Attività	Raccolta sangue ed emocomponenti, controllo e verifica identità del donatore e della corretta compilazione dei questionari, sorveglianza dei donatori e relative comunicazioni post donazione. Smistamento e controllo unità raccolte, campioni e documentazione proveniente dalle articolazioni organizzative, rilascio delle unità idonee alla filtrazione. Partecipazione al programma dipartimentale di filtrazione del sangue raccolto la domenica. Esecuzione degli esami di immunoematologia urgenti per la produzione di piastrine.
Indicatori di risultato	<ul style="list-style-type: none"> Soddisfaccimento del 100% delle esigenze in emocomponenti dell'ULSS 2 senza necessità di far ricorso ad altre strutture; Mantenimento degli attuali volumi di arruolamento di nuovi donatori e di raccolta nei giorni di domenica; Filtrazione del 100% della quota parte di unità idonee raccolte la domenica entro le 12 ore.
Durata	Gennaio 2017- Dicembre 2017
Struttura proponente	DIMIT Distretto Treviso
Altre strutture coinvolte (eventuale)	Personale infermieristico extra DIMIT, qualificato e adeguatamente formato per le attività di raccolta e afferente alle unità di Ortopedia, CSM, Medicina Riabilitativa, Poliambulatori, Sale Operatorie.
Personale coinvolto	Comparto sanitario: 40
Impegno orario	<p><u>Comparto sanitario: 1210 ore di cui 310 per il programma dipartimentale di filtrazione domenicale come previsto dal DM 2/11/2015.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Personale Infermieristico DIMIT e Extra DIMIT</u>: garantire gli attuali volumi e impegni di raccolta in particolare nei giorni festivi e prefestivi; <u>Personale Tecnico DIMIT</u>: garantisce il check in delle raccolte esterne lo smistamento e invio alla sede di lavorazione di Castelfranco del sangue intero e dei campioni ai laboratori interni ed esterni per la validazione rapida del sangue e l'esecuzione degli esami immunoematologici delle unità destinate alla produzione di PLTS.
Quote individuali	Comparto € 38,00/h
Costo Previsto	TOT costo progetto € 45.980,00
Finanziamento	Finanziamento: Fondi DIMIT
Responsabile del progetto (ed eventuale coordinatore)	Responsabile DIMIT: Dr Alessandro Dal Canton (alessandro.dalcanton@aulss2.veneto.it) Responsabile UOSD: Dr Andrea Frigato (andrea.frigato@aulss2.veneto.it) Coordinatore: Dr. ssa Michela Dalla Zorza (michela.dallazorza@aulss2.veneto.it)

Il Responsabile UOSD
Dr Andrea Frigato

Il direttore del DIMIT
Dr Alessandro Dal Canton



U.O.C. Servizi Amministrativi e Programmazione dei Servizi Sociali e Socio Sanitari
Distretto Treviso

Direzione dei Servizi Socio Sanitari

U.O.C. Servizi Amministrativi e Programmazione dei Servizi Sociali e Socio Sanitari

DIREZIONE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI

**AZIENDA ULSS PROVINCIALE – COORDINAMENTO PROCESSI AMMINISTRATIVI
FINALIZZATI AD UNIFORMARE LE PROCEDURE ANCHE ALLA LUCE DELLE DGR
740/2015 - 2174/2016 – 571/2017**

Obiettivo/i

1. Area Residenzialità Anziani

All'allegato G) della DGR 2174/2016 "Registro Unico della Residenzialità Anziani Non autosufficienti e in area Disabilità" è previsto che i regolamenti per l'accesso ai Centri Servizi per persone anziane non autosufficienti dovranno essere riconsiderati al fine di pervenire all'approvazione di un regolamento unico aziendale.

La medesima DGR dispone che le nuove aziende dovranno altresì provvedere con i necessari interventi volti ad uniformare le relative procedure informatiche.

2. Uniformare gli atti negoziali con le strutture residenziali e semiresidenziali per disabili

Avviare, anche alla luce del Piano delle Performance, le procedure necessarie ad uniformare gli atti negoziali tra i tre Distretti anche alla luce della DGR 740/2015.

3. I.C.D.

Avviare le procedure necessarie ad uniformare le attività amministrative relative alla gestione delle I.C.D. ex DGR 1338/2013 nell'ambito dei tre Distretti.

Avviare le procedure amministrative necessarie all'erogazione delle ICD SLA ai sensi della DGRV 571/2017.

4. I.S.E.E. - Linee guida per l'applicazione dell'ISEE (DPCM n.159/2013 e Legge n.89/2016) per il sostegno economico alla spesa sociale della retta nell'ambito della residenzialità per la Disabilità e per la Salute Mentale.

La Conferenza dei Sindaci del 5.12.2016 ha approvato il documento denominato "Linee guida per l'applicazione dell'ISEE (DPCM n.159/2013 e Legge n.89/2016) per il sostegno economico alla spesa sociale della retta nell'ambito della residenzialità per la Disabilità e per la Salute Mentale".

L'obiettivo è la modifica e l'integrazione, con la collaborazione delle Amministrazioni Comunali, delle Linee Guida approvate dalla Conferenza dei Sindaci il 5.12.2016 a seguito di un primo periodo di sperimentazione

Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Costituzione e coordinamento dei gruppi di lavoro composti dai rappresentanti dei diversi Distretti (Asolo – Pieve – Treviso) • Effettuazione delle analisi comparative dei regolamenti, degli atti negoziali e dei sistemi informativi • Elaborazioni dati di confronto • Produzione dei documenti tecnici e amministrativi relativi agli obiettivi suddetti
-----------------	--

Indicatori di risultato	Produzione dei documenti tecnici e amministrativi relativi agli obiettivi suddetti
Durata	1.7.2017 – 31.12.2017

Struttura proponente	Direzione Servizi Socio Sanitari – U.O.C. Servizi Amministrativi e programmazione dei servizi sociali e Socio Sanitari.
-----------------------------	---

Personale coinvolto	n. ¹⁷ 15 dipendenti (¹⁵ 13 Amministrativi – n. 1 Assistente Sociale – n. 1 Educatore Professionale) di diverse categorie.
----------------------------	--

Impegno orario	da n.15 a n.30 ore per operatore – Totale n.390
-----------------------	---

Quote individuali	Come da regolamento aziendale: € 38,00 orari per le categorie C,D,Ds; € 25,00 per le categorie A,B,Bs
--------------------------	---

Costo Previsto	totale 14.820,00
-----------------------	------------------

Finanziamento	Fondi contrattuali
----------------------	--------------------

Responsabile progetto	Dirigente dell'U.O.C. Servizi Amministrativi e Programmazione dei Servizi Sociali e Socio Sanitari
------------------------------	--